

Beschwerde-Dokumentation

Vom Bereich der Beschwerde

Name des/r annehmenden Mitarbeitenden Name des/der Beschwerdeführenden

Art/Inhalt der Beschwerde

Weitergeleitet am / an Unterschrift

Weiteres Vorgehen/Weiterleitung am/an Verantwortlich

Konsequenzen

Rückmeldung an den Adressaten der Beschwerde am /Inhalt

Erledigung oder Wiedervorlage am: Verantwortlich